

Согласовано:  
Глава Катайского района



А.Г. Малышев

20 15 г.

Утверждено:  
Начальник Отдела культуры  
Администрации Катайского района



Н.А. Таушкенова

20 15 г.



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения**  
**дополнительного образования**  
**"Катайская школа искусств"**

г. Катайск 2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Катайская школа искусств» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Катайская школа искусств» создано путем переименования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Катайская детская школа искусств», которое в соответствии с Распоряжением Администрации Катайского района Курганской области от 21.04.2004 г. № 49-р было создано путем реорганизации в форме слияния МОУ ДОД «Катайская детская музыкальная школа» и МОУ ДОД «Катайская детская художественная школа» и является правопреемником всех прав и обязанностей указанного учреждения.

1.4. Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Катайская школа искусств». Сокращенное наименование учреждения: МБОУДО «Катайская ШИ».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Катайского района осуществляет Отдел культуры Администрации Катайского района Курганской области (далее - представитель Учредителя).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Катайский районный Комитет по управлению муниципальным имуществом в соответствии с Положением о Катайском районном Комитете по управлению муниципальным имуществом, утвержденным решением Катайской районной Думы от 31.10.2003 г. №164.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное представителем Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с представителем Учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Юридический адрес учреждения: 641700, Курганская область, г. Катайск, ул. 30 лет Победы, д. 4.

Фактический адрес учреждения: 641700, Курганская область, г. Катайск, ул. 30 лет Победы, д. 4.

## **II. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

2.1. Учреждение, согласно имеющейся лицензии, реализует следующие виды программ:

- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства:
- Дополнительные общеразвивающие программы

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области искусства.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- подготовительные отделения для детей дошкольного возраста
- оказание консультационных услуг;
- оказание репетиторских услуг;
- реализация творческих работ обучающихся и преподавателей через выставки – продажи;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- информационно-рекламная деятельность;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов;
- предоставление в аренду музыкальных инструментов, аппаратуры, натурального фонда; концертных костюмов; аудио- и видео- материалов, пособий.
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

3.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право;

- самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано;

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

- по согласованию с представителем учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с

действующим законодательством;

#### 4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию государственных услуг;

- осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- представлять отчеты в Катайский районный Комитет по управлению муниципальным имуществом о состоянии и использовании муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства его деятельности, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет организационную структуру Учреждения;

- по согласованию с представителем Учредителя утверждает штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей и на эти цели;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения, и выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

5.5. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,

- педагогический совет .

5.7. По инициативе учащихся, родителей(законных представителей) в целях учета их мнения создаются:

- Совет учащихся;

- Совет родителей.

5.8. *Общее собрание работников Учреждения* является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8.1. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения по основному месту работы и работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.8.2. Основными функциями общего собрания является обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которых оно было создано.

5.8.3. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее ¼ членов общего собрания.

5.8.4. Общее собрание избирает открытым голосованием простым большинством голосов на один учебный год председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности по организации работы собрания на общественных началах.

5.8.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения. Протоколы общего собрания подписывают председатель и секретарь.

5.8.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

-участие в разработке и принятии коллективного договора. Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;

-принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положения о комиссии по охране труда, разработка проектов инструкций по охране труда, которые передаются директору Учреждения для утверждения;

-разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

-контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами;

-контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

-определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.8.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании; в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. *Педагогически совет* Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.9.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

5.9.2.Срок полномочий педагогического совета:

-педагогический совет действует бессрочно;

-педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебной четверти;

- педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения и общего собрания Учреждения.

5.9.3. Структура педагогического совета и порядок его работы:

-педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который ведет протоколы заседаний педагогического совета. Протокол заседаний педагогического совета подписывают председатель и секретарь.

-заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.9.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

-разработка и утверждения образовательных программ Учреждения;

-разработка и принятие локальных и нормативных актов;

-определение основных направлений развития учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений об отчислении учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о переводе обучающихся из класса в класс;
- о сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.10. *Совет учащихся Учреждения* создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.10.1. В состав Совета Учреждения входят учащиеся старших классов в количестве трех человек, родители (законные представители), избранные на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек, преподавателей, избранных педагогическим советом Учреждения в количестве 3 человек. Директор входит в совет по должности.

5.10.2. Срок полномочий Совета Учреждения 2 года, члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.10.3. Структура Совета и порядок его работы:

- Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации Совета и ведет заседания; секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета. Протокол заседаний Совета подписывают председатель и секретарь.
- заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.
- Совет Учреждения считается полномочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% списочного состава участников, а решение Совета Учреждения принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.
- Совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- Внеочередные заседания Совета собираются для решения срочных вопросов по предложению директора или членов Совета.

5.10.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение плана мероприятий по совершенствованию и укреплению материально – технической базы Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

5.10.5. Директор вправе отменить решение Совета, в тех случаях, если они противоречат действующему законодательству РФ, Уставу, иным локальным актам Учреждения.

5.11. *Совет родителей* (законных представителей) учащихся является коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей).

5.11.1. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября на срок 2 года, в количестве не более 5 человек.

5.11.2. Из своего состава члены Совета выбирают председателя и секретаря, которые ведут документацию Совета.



5.11.3. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11.4. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечения условий для организации образовательного процесса;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

## **VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.**

6.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Катайского района, предназначенные для обеспечения выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, представленные в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением главы Катайского района;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу учреждения благотворительных мероприятий;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов всех уровней в рамках реализации региональных программ;

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением представителем Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему представителем Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Катайского районного Комитета по управлению муниципальным имуществом и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему представителем Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Катайского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества и находящееся в оперативном управлении, а также приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии за счет средств областного бюджета;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- амортизационные отчисления;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а - также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчете стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют представитель Учредителя и Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия представителя Учредителя.

7.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Катайского района.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда. Порядок принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации определяются Учредителем. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требования кредиторов остается в муниципальной собственности и направляется на цели развития образования.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, continuing the document's content.



Large block of faint, illegible text in the middle of the page, likely the main body of the document.

Final block of faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a conclusion or footer.