

Согласовано  
Педагогическим советом  
МОУ ДОД «Катайская ДШИ»  
протокол № 3, от 19.11 2014 г.



**Правила приема**  
*в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей*  
*«Катайская детская школа искусств»*

**Общие положения**

1. Правила приема детей в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Катайская детская школа искусств» по видам искусств (далее по тексту – ДШИ) разработаны в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств. А также в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, на основе установленных Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации, Глосса Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ
2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет до восемнадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).
4. До проведения отбора детей ДШИ может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации по обращению граждан.

**Организация приема детей**

1. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемные комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой образовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется положением о приемной комиссии. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.
2. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и достоинств поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень образовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

4. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ принимает детей на обучение по образовательным программам по согласованности с Учредителем.

5. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

#### **Сроки и порядок приема детей**

1. Прием документов осуществляется в период с 20 по 31 мая текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в ДШИ срок приема продлевается с 20 по 31 августа текущего года.

2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия).

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ. Для проведения индивидуального отбора поступающих детей в ДШИ проводит тестирование, возможны предварительные прослушивания, просмотры, показы.

4. По каждой форме проведения отбора ДШИ самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема для поступающих.

5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

6. Решение о результатах приема в ДШИ принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде ДШИ.

9. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### Процедура проведения приема детей

1. Прием в ДШИ в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений ДШИ.

2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Ф.И.О., дату и год рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон);
- образовательную программу (программы), по которым хотел бы обучаться ребёнок;
- дату написания заявления;
- подпись заявителя.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление (установленного образца) с просьбой о приеме ребенка в Детскую школу искусств;
- договор с родителями (законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку от врача о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по избранному профилю и виду искусства;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, хранятся в ДШИ в течение всех лет обучения, в них заносятся все итоговые оценки по пройденным предметам и фиксируются переводы в следующий класс.

### Приемные требования

1. Приемные испытания в первый класс проводятся для всех поступающих.

#### Задачи:

- выявление потенциальных возможностей и природных способностей к занятиям по образовательным программам;
- ориентация и переориентация контингента поступающих по образовательным программам;
- проверка эмоционального, интеллектуального и эстетического развития поступающих с помощью специальных упражнений и тестов для выявления музыкальной восприимчивости, чувства ритма, координации, творческих наклонностей, способности работать в коллективе;
- предрасположенность к занятиям изобразительным искусством.

2. У поступающих на музыкальные отделения проверяется: проверка чувства ритма, гармонического и мелодического слуха, музыкальной памяти, навыков пения.

3. У поступающих на отделение изобразительного искусства проверяются: проверка простейших навыков рисунка, живописи, композиции.

4. Формы приемных испытаний.

- для поступающих на музыкальные отделения - исполнение любой песни, подготовленной в домашних условиях;

- для поступления на отделение изобразительного искусства представить рисунки, выполненные в домашних условиях.

5. Критерии оценок

### Музыкальные отделения

|                  |                            |                               |
|------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Музыкальный слух | Чувство ритма, координация | Музыкальная память, интонация |
| 1-5 баллов       | 1-5 баллов                 | 1-5 баллов                    |

## Отделение изобразительного искусства

|                       |               |                     |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| Зрительная активность | Чувство цвета | Рисунок, композиция |
| 1-5 баллов            | 1-5 баллов    | 1-5 баллов          |

## Хореографическое отделение

|                     |                |            |              |
|---------------------|----------------|------------|--------------|
| Ритм(чувство ритма) | Шаг (растяжка) | Подъем     | Выворотность |
| 1-5 баллов          | 1-5 баллов     | 1-5 баллов | 1-5 баллов   |

6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## Подача и рассмотрение апелляции

### Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## Порядок зачисления детей в ДШИ

### Дополнительный прием детей

1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора.

2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года, но если освобождаются места по образовательным программам, то проводится прием на освободившееся место.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.
5. Зачисление в детскую школу искусств оформляется приказом директора.