

Отдел культуры Администрации Катайского района
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Катайская детская школа искусств»

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ ДОД «Катайская ДШИ»
протокол № 3, от 19.11 2014 г.

Утверждаю
Директор
МОУ ДОД «Катайская ДШИ»
Кузнецова Е.Г.
«20» _____ 2014 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Китайской детской школой искусств (далее ДШИ) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в ДШИ оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в ДШИ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Учащиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест).

2.2. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации педагогического совета; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод учащихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ДШИ.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца следующего учебного года. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее

ликвидации. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.6. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторный курс обучения.

2.8. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из ДШИ является:

1. в случае окончания учащимся полного курса обучения. Окончившие МОУ ДОД «Катайскую детскую школу искусств» и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают свидетельства установленного образца.
1. инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
2. желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другое образовательное учреждение;
3. неуспеваемость и не ликвидированная в срок академическая задолженность по одной и более дисциплин (в соотв. с п. 2.5)
4. непосещение занятий в течение 2-х месяцев и более без уважительной причины
5. получение учащимися основного образования;
6. решение судебных органов;
7. по состоянию здоровья;
8. прекращение деятельности ДШИ.

3.2. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Отчисление учащихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора ДШИ.

3.3. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДШИ допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Исключение учащегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

Решение об исключении учащегося, не получившего полного образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из ДШИ его родителей (законных представителей).

3.4. В случае прекращения деятельности ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

3.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- свидетельство об окончании ДШИ (для обучающихся, завершивших основное образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей ДШИ заверенная директором ДШИ и печатью образовательного учреждения) – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

3.7. По решению Педагогического Совета и заявлению родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в ДШИ. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из ДШИ, имеют право на восстановление в ДШИ.

Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ДШИ, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных ДШИ производится на основании Положения о приеме в ДШИ.

4.3. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора по школе.